

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง อำเภอจาง จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดและแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบาย ให้เกิดผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ องค์กร ปี ๒๕๖๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยตนเอง ซึ่งในตัวชี้วัดด้าน Learning & Growth มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โดยเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีเป้าหมายในเรื่องของการเพิ่มสัดส่วนและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีขีดความสามารถสอดคล้องและเพียงพอ เพื่อรองรับธุรกิจดิจิทัลและแผน Digital Transformation ขององค์กร โดยมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคนอย่างสอดคล้องกับภารกิจ และตอบสนองต้องการของประชาชน โดยการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งด้วยระบบคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมคำนึงถึงความรู้ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนด
๒. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง มีนโยบายจ้างงานและบรรจุ พนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม ของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการจ้างงานและ บรรจุต้องมีคุณสมบัติประสบการณ์ และ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมี คุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง กรณีที่มีตำแหน่งงานว่าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จะให้ โอกาส และพิจารณาคัดเลือกพนักงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง ที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่ สามารถสรรหา พนักงานจากภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง ได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและ ว่าจ้างบรรจุบุคคลภายนอก
๓. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการแบ่งส่วนงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง โดยมีขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนงาน และตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทหรือลักษณะการดำเนินธุรกิจของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง และมีการ ทบทวนเป็นระยะเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์
๔. การบริหาร ค่าตอบแทน นโยบายการบริหารค่าตอบแทน มีการกำหนดและ บริหารค่าตอบแทนด้วยหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน มีกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจที่ดียิ่งขึ้น

ดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนให้สามารถ แข่งขันได้เพื่อรักษาและจูงใจให้พนักงานพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการคำนึงถึงปัจจัยด้านสถานะทางธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจและตลาดแรงงาน มีการทบทวนและปรับค่าตอบแทนโดย เข้าร่วมทำการสำรวจ ค่าตอบแทนเพื่อนำข้อมูลไปศึกษาและปรับให้สอดคล้องกับ บริบทขององค์กร ต่อไป




๕. สวัสดิการ นโยบายการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เป็นผลประโยชน์ที่ก่อเกิดเพิ่มเติม จากค่าตอบแทน เพื่อมุ่ง ส่งเสริมให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงิน (Financial Security) ทั้งระหว่าง การปฏิบัติงานภายในองค์กรและเมื่อเกษียณอายุโดยการ กำหนดอัตราการจ่ายดังกล่าวต้องมีความ เหมาะสมกับสถานการณ์เติบโตขององค์กร โดยและไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร
๖. สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง มีนโยบายให้พนักงานทำงานใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง อย่างมีความสุขและปลอดภัย ดังนั้น จึงได้ จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้
๗. เครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับลักษณะ งาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ พนักงาน เช่น ที่จอดรถ ห้องพยาบาล
๘. การพัฒนาพนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ทักษะ และทัศนคติ เกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องการ โดยมีแนวทาง ในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ และการจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การศึกษา ดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization
๙. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้เกิดความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและหาก พบว่ามีผู้ใดบังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้บริหารทราบโดยเร็ว



(นายพิชณุ จินใจเย็น)

สาธารณสุขอำเภอจาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางจังหวัดลำปาง
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและปรากฏการขออนุญาต
 นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานของหน่วยงาน
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง จังหวัดลำปาง	
วัน/เดือน/ปี : ๒ มกราคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ : ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานของหน่วยงาน http://www.ngaohealth.go.th	
รายละเอียดข้อมูล ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานและปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานของหน่วยงาน http://www.ngaohealth.go.th	
Linkภายนอก : เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาง http://www.ngaohealth.go.th	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายมนเทียร ทาคำ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายพิชญ์ จินใจเย็น) สาธารณสุขอำเภอจาง วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวบุษบา อินยiew) นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	